1/9/2015

Mandátna zmluva

na poskytovanie poradenstva vo verejnom obstarávaní a zabezpečenie realizácie verejného obstarávania na určené predmety zákazky

Mandátna zmluva sa uzatvára v zmysle § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v platnom znení neskorších predpisov ako výsledok postupu zadávania zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Článok I.
Zmluvné strany

1. Mandant

Obchodné meno/názov mandanta	Obec Čečejovce
Sídlo:	Buzická 55, 044 71 Čečejovce
Štatutárny zástupca:	Ing. Július Pelegrin, starosta
IČO:	00324078
DIČ:	2020746057
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
Tel/fax:	
e-mail:	
www:	

2. Mandatár

Obchodné meno/Názov mandatára	Procurement Solutions s.r.o.
Sídlo:	Mäsiarska 492/60, 040 01 Košice
Štatutárny zástupca:	Marián Kudláč, konateľ
IČO:	47 422 815
DIČ:	2023920547
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
Tel/fax:	
e-mail:	

Mandant a mandatár (ďalej aj ako „zmluvné strany) túto mandátnu zmluvu (ďalej aj ako „zmluva“) podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení).

Článok II
Predmet mandátnej zmluvy

Mandant a mandatár sa na základe tejto mandátnej zmluvy dohodli, že mandatár zabezpečí v prospech a v mene mandanta realizáciu verejného obstarávania na určený predmet zákazky:

„Rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Čečejovce"

Predmetom zákazky je rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Čečejovce, všetko v zmysle ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní") a podľa príslušných súvisiacich platných predpisov a v súlade s technickou špecifikáciou a požiadavkami mandanta na predmet zákazky, ktoré určí mandant pre daný predmet zákazky, pokiaľ nebudú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní.

2.1 Mandatár poskytne poradenstvo vo verejnom obstarávaní súvisiace s prípravou verejného obstarávania daného predmetu zákazky a pre mandanta zabezpečí realizáciu verejného obstarávania na predmet:

„Rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Čečejovce"

2.2 Zmena názvu predmetu zákazky nie je vylúčená

2.3 Plnenie predmetu zákazky – poskytnutie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie verejného obstarávania pre obstaranie predmetu uvedeného v bode 2.1 pozostáva minimálne z nasledovných úkonov a činností mandatára:

2.3.1 Prípravná etapa zadávania konkrétnej zákazky vrátane poradenstva vo verejnom obstarávaní:

- konzultácie o definovaní predmetu zákazky
- spracovanie podkladov pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- návrh na postup zadávania zákazky vzhľadom na definovanie predmetu zákazky a určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- spracovanie harmonogramu navrhnutého postupu zadávania zákazky so zameraním na harmonogram základných úkonov spojených s procesom verejného obstarávania realizovaného postupu konkrétnej zákazky
- spracovanie návrhu textu predbežného oznámenia do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania SR
- odoslanie mandantom odsúhlaseného textu predbežného oznámenia do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania SR
- spracovanie návrhu textu oznámenia verejného obstarávania do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania SR

2.3.2 Súťažná etapa postupu zadávania zákazky:

- odoslanie odsúhlaseného textu oznámenia verejného obstarávania do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania SR
- vypracovanie návrhu súťažných podkladov v rozsahu podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, predloženie návrhu na odsúhlasenie mandantovi,
- zapracovanie pripomienok mandanta k návrhu súťažných podkladov, pokiaľ tieto budú v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a spracovanie konečnej verzie súťažných podkladov
- spracovanie návrhu dokumentov súvisiacich s uplatnením revíznych postupov pri zadávaní zákazky (návrh na vybavenie žiadosti o nápravu, spracovanie vyjadrenia k námietkam a spracovanie návrhu odvolania a spracovanie návrhu dokumentov súvisiacich s podaným odvolaním a spracovanie kompletnej dokumentácie súvisiacej s konaním o námietkach, príprava dokumentov a dokumentácie súvisiacej s odvolacím konaním,
- evidencia záujemcov a uchádzačov, ktorí požiadali o poskytnutie súťažných podkladov, predložili ponuku,
- spracovanie návrhov textu dokumentov súvisiacich s vysvetľovaním oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a s obsahom súťažných podkladov a iných poskytnutých dokumentov v danom verejnom obstarávaní
- spracovanie dokumentov súvisiacich s menovaním členov komisie (menovacie dekréty, príprava znenia čestných vyhlásení členov komisie)
- spracovanie všetkých dokumentov a dokladov súvisiaci s otváraním časti ponuky „Ostatné" a realizácia všetkých úkonov postupu zadávania zákazky v tejto časti, všetko v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (zápisnice, vysvetľovanie, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, možné vylučovanie uchádzačov a pod,) poskytnutie informácie o danom úkone mandatárovi a informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk časti „Ostatné", všetko podľa pokynov mandanta, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní
- súčinnosť pri odosielaní dokumentov súvisiacich s úkonmi spojenými s vyhodnocovaním ponúk časti „Ostatné" príslušným subjektom, všetko podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní
- spracovanie všetkých dokumentov a dokladov súvisiacich s otváraním časti ponuky „Kritéria" a realizácia všetkých úkonov postupu zadávania zákazky v tejto časti, všetko podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (zápisnice, záznamy vysvetľovanie, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnocovanie ponúk na základe určených kritérií možné vylučovanie uchádzačov, ponúk a pod,) poskytnutie informácie o danom úkone mandatárovi a informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk časti „Kritériá", všetko podľa pokynov mandanta, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní
- súčinnosť pri odosielaní dokumentov súvisiacich s úkonmi spojenými s vyhodnocovaním ponúk časti „Kritéria" príslušným subjektom, všetko podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní
- zabezpečenie realizácie e-aukcie, ak sa na zadávanie zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní požaduje jej uplatnenie alebo to na

základe rozhodnutia a požiadavky mandanta, pokiaľ je možné e-aukciu uplatniť vo väzbe na predmet zákazky
- spracovanie návrhov textu oznámení výsledku verejného obstarávania
- súčinnosť pri odoslaní oznámení o výsledku verejného obstarávania príslušným subjektom
- kompletizácia všetkých dokladov a dokumentov z konkrétneho postupu zadávania zákazky pre účely archivácie

2.4 Mandatár všetky dokumenty spojené s postupom zadávania zákaziek a všetky úkony, ktoré by mali vplyv na samotný postup zadávania zákazky predloží na odsúhlasenie mandantovi a až po odsúhlasení, prípadne vykonaných úpravách na základe pripomienok mandanta, ktoré nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní dokumenty spracuje na odoslanie a zrealizuje a uskutoční príslušný úkon.

2.5 Mandant sa zaväzuje na základe predložených návrhov textov dokumentov a potrebných úkonov v postupe zadávania zákazky v procese verejného obstarávania poskytnúť mandatárovi bezodkladnú súčinnosť a tieto pripomienkovať v lehote tak, aby nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených v zákone o verejnom obstarávaní a k prieťahom v procese verejného obstarávania

2.6 Poskytovanie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania na určené predmety zákazky sa uskutočnia v sídle mandatára, pokiaľ nebude zo strany mandanta vznesená požiadavka na poskytovanie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania na určený predmet zákazky na inom mieste, napr. v sídle mandanta.

Článok III.
Práva a povinnosti vyplývajúce z mandátnej zmluvy pre zmluvné strany

3.1 Mandant sa v zmysle tejto mandátnej zmluvy zaväzuje:

3.1.1 Poskytnúť mandatárovi všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečovaním procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky v lehotách, ktoré nehrozia proces verejného obstarávania

3.1.2 Poskytnúť mandatárovi v prípade potreby splnomocnenie na zabezpečenie procesu verejného obstarávania a na konanie vo veci vyhláseného postupu zadávania zákazky, okrem oprávnenia na uzatvorenie zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, pokiaľ to bude nevyhnutné pre plnenie tejto zmluvy

3.1.3 Poskytovať mandatárovi súčinnosti pri odsúhlasovaní textu dokumentov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na konkrétny predmet zákazky a odsúhlasovaní nevyhnutných úkonov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na konkrétny predmet zákazky

3.2 Mandatár sa v zmysle tejto mandátnej zmluvy zaväzuje:

3.2.1 Poskytnúť mandantovi všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečovaním a s priebehom procesu

verejného obstarávania na daný predmet zákazky na odsúhlasenie v lehotách, ktoré nehrozia proces verejného obstarávania

3.2.2 Informovať o všetkých výsledných dokumentoch a výsledkoch z procesu verejného obstarávania ako aj s obsahom ich textu, a to pred ich odoslaním alebo zverejnením

3.2.3 Akceptovať pripomienky a požiadavky mandanta k obsahu navrhovaných dokumentov, k uskutočneniu procesných úkonov verejného obstarávania, pokiaľ tieto nebudú mať za následok porušenie zákona o verejnom obstarávaní

3.2.4 Upozorniť mandanta na riziká spojené s porušením zákona o verejnom obstarávaní pri zabezpečení realizácie procesu verejného obstarávania na daný určený predmet zákazky

3.2.5 Postupovať pri zabezpečovaní realizácie verejného obstarávania na určené predmety zákazky s odbornou starostlivosťou

3.2.6 Postupovať v súlade s pokynmi mandanta a vždy v súlade s jeho záujmami a je povinný mu oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodovanie mandanta v danej veci

3.2.7 Postupovať odlišne od pokynov mandanta, pokiaľ by to bolo nevyhnutné pre záujem mandanta a nebolo by možné zabezpečiť vopred súhlas na uskutočnenie daného úkonu, alebo odoslanie potrebného dokumentu, čo by malo a mohlo mať vplyv na priebeh procesu verejného obstarávania

3.3 Mandatár si vyhradzuje nárok odstúpiť od tejto zmluvy, v zmysle článku VII bodu 7.4, ak mu nebude poskytnutá súčinnosť mandanta v prípade poskytovania relevantných informácii, údajov, dokumentov a podkladov na daný predmet zákazky v lehotách požadovaných mandatárom, ktoré podľa jeho odborných skúseností neohrozia proces verejného obstarávania

3.4 Mandatár si vyhradzuje nárok odstúpiť od tejto zmluvy, v zmysle článku VII bodu 7.4, ak mu nebude poskytnutá súčinnosť mandanta pri odsúhlasovaní textu dokumentov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na konkrétny predmet zákazky a odsúhlasovaní nevyhnutných úkonov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na konkrétny predmet zákazky v lehotách požadovaných mandatárom, ktoré podľa jeho odborných skúseností neohrozia proces verejného obstarávania

3.5 Zmluvné strany zodpovedajú navzájom za vzniknutú škodu, ktorá bola spôsobená neposkytnutím súčinností, neposkytnutím súčinnosti v nevyhnutných a určených lehotách alebo zdržaním sa konania alebo poskytnutím nepravdivých informácií

Článok IV
Odplata mandatárovi za plnenie predmetu

Za poskytnuté poradenské služby a zabezpečenie realizácie verejného obstarávania na určené predmety zákazky definované v článku II tejto mandátnej zmluvy sa mandant zaväzuj zaplatiť mandatárovi dohodnutú cenu - odplatu vo výške a stanoveným spôsobom:

Zákazka č.	Predmet plnenia – zabezpečenie verejného obstarávania predmetu zákazky	Odplata – cena mandatára v Eur
1.	Rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Čečejovce	**2 500**

K dohodnutým cenám nebude účtovaná DPH, mandatár nie je platcom DPH.

4.2 Platobné podmienky úhrady ceny – odplaty mandatára za poskytnutie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie verejného obstarávania určených predmetov zákaziek.

4.2.1 Dohodnutá odplata – cena mandatárovi bude mandantom uhradená za zabezpečenie zadávania určeného predmetu zákazky podľa uskutočnenia realizácie časti procesu verejného obstarávania nasledovne, pokiaľ sa nedohodne inak a to na jednorazovej odplate za zabezpečenie procesu zadávania danej zákazky:

a) úhrada – platba vo výške 50% z dohodnutej odmeny po zverejnení súťaže vo vestníku verejného obstarávania, alebo v elektronickom kontraktačnom systéme (EKS), alebo vo systéme elektronického verejného obstarávania (EVO)
b) úhrada – platba vo výške 20% z dohodnutej odmeny po bezodkladne po otváraní ponúk časť „Ostatné"
c) úhrada – platba vo výške 20% z dohodnutej odmeny po bezodkladne po otváraní ponúk časť „Kritériá"
d) konečná úhrada – 10 % z dohodnutej odmeny po doručení kompletnej originálnej dokumentácie z postupu zadávania predmetnej zákazky

pokiaľ sa nedohodne inak.

4.2.2 Dohodnutá odplata – cena mandatárovi v prípade zrušenia postupu zadávania zákazky bude mandantom uhradená vo väzbe na časť postupu zadávania konkrétnej zákazky, ktorá bola mandatárom zabezpečená do rozhodnutia mandanta o zrušení postupu zadávania predmetnej zákazky nasledovne, pokiaľ sa nedohodne inak:

a) úhrada vo výške 25% dohodnutej odplaty pre daný postup zadávania konkrétnej zákazky ak k rozhodnutiu o zrušení postupu zadávania predmetnej konkrétnej zákazky došlo po spracovaní a odoslaní príslušných oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a po spracovaní súťažných podkladov
b) úhrada vo výške 50% dohodnutej odplaty pre daný postup zadávania konkrétnej zákazky ak k rozhodnutiu o zrušení postupu zadávania predmetnej konkrétnej zákazky došlo po vyhodnocovaní ponúk časti „Ostatné" resp. časti „Kritériá"

c) úhrada vo výške 80% dohodnutej odplaty pre daný postup zadávania konkrétnej zákazky ak k rozhodnutiu o zrušení postupu zadávania predmetnej konkrétnej zákazky došlo po oznámení výsledku verejného obstarávania úspešnému uchádzačovi/neúspešným uchádzačom

d) úhrada vo výške 25% dohodnutej odplaty pre daný postup zadávania konkrétnej zákazky za oznámenie zrušenia daného postupu zákazky a odovzdanie dokumentácie z predmetného postupu zadávania zákazky na účel archivácie mandantovi, bez ohľadu v ktorom štádiu postupu zadávania zákazky bol zrušený

4.4 Odplata mandatárovi za opakované zabezpečenie postupu zadávania zákazky, ktorý bol na základe rozhodnutia mandanta zrušený a zrušenie nenastalo pochybením mandatára je 1.800 eur bez DPH, pokiaľ sa nedohodne inak.

4.5 Odplata mandatárovi bude splatná najneskôr do 7 dní po doručení daňového dokladu – faktúry s príslušnými náležitosťami a vyznačením časti služieb a úkonov súvisiaci s danou časťou postupu zadávania predmetnej konkrétnej zákazky, (a) až d) bodu 4.3) poskytnutých v zmysle tejto zmluvy.

4.6 Mandatár si vyhradzuje právo na okamžité odstúpenie od zmluvy kedykoľvek po ukončení ucelenej časti otváranie ponúk "ostatné" v prípade, že úhrada faktúry s príslušnými náležitosťami a vyznačením časti služieb a úkonov súvisiaci s danou časťou postupu zadávania predmetnej konkrétnej zákazky, (a) až d) bodu 4.3) poskytnutých v zmysle tejto zmluvy nebude uhradená v čase jej splatnosti 14 dní.

Článok V
Súčinnosť mandanta voči mandatárovi pri zabezpečovaní verejného obstarávania určených predmetov zákaziek

Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi súčinnosť pri zabezpečovaní realizácie procesu verejného obstarávania na dané určené predmety zákaziek minimálne v rozsahu:

5.1 Predloženie správnych a pravdivých podkladov nevyhnutných na spracovanie dokumentov súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania na daný určený predmet zákazky

5.2 Poskytnutím konzultácií a informácií v prípade, že takáto potreba vyplynula v rámci procesu verejného obstarávania

Článok VI
Zodpovednosť za vady plnenia predmetu mandátnej zmluvy

Za vady plnenia pri poskytovaní poradenských služieb a pri zabezpečovaní realizácie verejného obstarávania na dané určené predmety zákaziek mandatár nezodpovedá ak boli spôsobené následkom:

6.1 Spracovaním nesprávnych, nepravdivých alebo skreslených podkladov alebo poskytnutých nepravdivých, nesprávnych, skreslených a nekvalifikovaných informácií a pokynov mandanta

6.2 Trvania mandanta na konkrétnom obsahu dokumentu, postupu alebo úkonu a to aj napriek tomu, že na ich nesprávnosť, neodbornosť a nesúlad so zákonom o verejnom obstarávaní mandanta mandatár včas upozornil

Mandatár zodpovedá za vady ak boli uplatnená bezodkladne po ich vzniku v písomnej forme s preukázaním zavinenia mandatára, ktorý vadu odstráni ak je to možné.

Článok VII
Záverečné ustanovenia

7.1 Mandátna zmluva sa uzatvára do doby ukončenia všetkých v článku II určených a definovaných verejných obstarávaní na dané určené predmety zákaziek

7.2 Mandant môže mandátnu zmluvu vypovedať v ktoromkoľvek štádiu procesu verejného obstarávania a účinnosti mandátnej zmluvy písomne doručenou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodov. V danom prípade je povinný uhradiť mandant odplatu mandatárovi podľa článku IV tejto mandátnej zmluvy za všetky úkony uskutočnené do doručenia výpovede a za úkony uskutočnené na odvrátenie možnej škody po doručení výpovede

7.3 Mandatár od nasledujúceho dňa po doručení výpovede uskutoční nevyhnutné úkony v procese verejného obstarávania a to na zabránenie možným škodám, ktoré by vznikli nečinnosťou mandatára po doručení výpovede. Ostatné úkony a činnosti už mandatár v danom verejnom obstarávaní nie je oprávnený vykonávať

7.4 Mandátnu zmluvu je oprávnený vypovedať aj mandatár. Pre vypovedanie platia primerane body 7.1 – 7.3

7.5 Mandatár vyhlasuje, že je autorom všetkých dokumentov súvisiaci s procesom verejného obstarávania ktoré v rámci plnenia predmetu tejto mandátnej zmluvy spracoval a mandant autorské práva akceptuje a vyhlasuje, že ich nepoužije pre iné verejné obstarávania a iný účel

7.6 Mandatár vyhlasuje, že bude dodržiavať mlčanlivosť o všetkých získaných informáciách v rámci plnenia predmetu mandátnej zmluvy, pokiaľ ho na ich poskytnutie nebude zaväzovať iný právny predpis, alebo pokiaľ ho tejto mlčanlivosti nezbaví mandant

7.8 Zmeny a doplnky mandátnej zmluvy sú možné a to na základe písomnej dohody zmluvných strán formou dodatku, ktorý bude uzatvorený v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s inými právnymi predpismi.

Článok VIII
Platnosť a účinnosť mandátnej zmluvy

8.1 Mandátna zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Z toho každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

8.2 Mandátna zmluva je platná a účinná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Čečejovciach, dňa 25.09.2015

Mandant:

V Košiciach, dňa 25.09.2015

Mandatár: